



Министерство образования и науки Алтайского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»
(КГБПОУ «АКПТиБ»)

Положение

«О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении основных программ профессионального обучения»

«Утверждаю»
Директор КГБПОУ «АКПТиБ» Самусенко Е.В.
Приказ № 40 от 01 сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении основных программ профессионального обучения»

ПО.87-01-2020

Дата введения: 1 сентября 2020 г.

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Зам. директора по УПР</i>	<i>Осокина О.П.</i>	<i>01.09.2020</i>
<i>Исполнитель</i>	<i>Руководитель Отдела развития квалификации</i>	<i>Чапаева О.В.</i>	<i>Стр. 1 из 5</i>

Положение «О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении основных программ профессионального обучения»

Содержание

1	Общие положения	3
2	Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	3
3	Записи	4
4	Лист согласования	4

Положение «О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении основных программ профессионального обучения»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) основным программам профессионального обучения в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса» (далее соответственно – ОППО, колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции, действующей с 01.09.2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Профессиональным стандартам;
- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94);
- Уставом колледжа.

1.3 Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, а также результатов их освоения (оценок, зачетов) и их перенос в документы об освоении ОППО в КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса». Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающего от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики.

2 Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик

2.1 Право на зачет результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение на одну из реализуемых ОППО;
- зачисленный на обучение в колледж по ОППО, не завершивший обучение в другой образовательной организации, и предоставивший справку об обучении (о периоде обучения);
- переведенный с одной ОППО на другую;
- восстановленный в колледж на одну из реализуемых ОППО.

2.2 Для получения зачета результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик обучающийся представляет следующие документы (копии с предъявлением оригинала):

- заявление о зачете результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик;
- документ об образовании или о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

2.3 Заявление и прилагаемые к нему документы подаются до начала освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, которые обучающийся хотел бы зачесть.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик осуществляется по следующим основаниям:

Положение «О порядке зачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам при освоении основных программ профессионального обучения»

- идентичное наименование и содержание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, результаты освоения которых подлежат зачету;
- соответствие объема учебных часов зачитываемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик объему часов учебного плана ОППО;
- соответствие форм промежуточного контроля учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля ОППО колледжа.

2.5 В случае не совпадения наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик и (или) при недостаточном объеме часов (более 10 %) решение о зачете принимается на основании результатов собеседования с преподавателем, ведущим данные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, практики с письменной фиксацией полученного результата.

2.6 По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и собеседования, заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся с предъявленной оценкой (отметкой);
- не зачитывать результаты освоения, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям п.2.4 настоящего Положения.


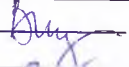


2.7 Решение о зачете учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик оформляется приказом директора колледжа в срок не позднее трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3 Записи

- журнал учебных занятий;
- ведомость

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Замечания
Заместитель директора по УПР		Осокина О.П.	
Заместитель директора по УМР		Курсова В.М.	
Заведующий отделом развития квалификаций		Чапаева О.В.	
Юрисконсульт		Башунова Р.Х.	